



Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam

Das Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam (AIP) widmet sich astrophysikalischen Fragen, die von der Untersuchung unserer Sonne bis zur Entwicklung des Kosmos reichen. Forschungsschwerpunkte sind dabei kosmische Magnetfelder und extragalaktische Astrophysik sowie die Entwicklung von Forschungstechnologien in den Bereichen Spektroskopie, robotische Teleskope und E-Science. Seinen Forschungsauftrag führt das AIP im Rahmen zahlreicher nationaler, europäischer und internationaler Kooperationen aus. Das Institut ist Nachfolger der 1700 gegründeten Berliner Sternwarte und des 1874 gegründeten Astrophysikalischen Observatoriums Potsdam, das sich als erstes Institut weltweit ausdrücklich der Astrophysik widmete. Seit 1992 ist das AIP Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. An unserem Standort, inmitten einer herrlichen Parklandschaft in Potsdam, nicht weit von Berlin, arbeiten etwa 200 Beschäftigte.

Zur Verstärkung der Abteilung IT-Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in (m/w/d) für Linux-Systeme

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von ca. 100 Arbeitsplatzrechnern unter Linux
- Mitarbeit bei der Administration von Linux-Servern sowohl in der IT-Infrastruktur als auch im High-Performance-Computing
- Mitarbeit beim Betrieb weiterer Infrastruktur-Komponenten (Backup-Server, Virtualisierungs-Infrastruktur, Drucker/Scanner)
- Hilfe und Unterstützung für die Nutzenden (First- bzw. Second-Level-Support)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (Fachinformatik Systemintegration) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Vielseitige und fundierte Kenntnisse in der Administration von Linux-Systemen (PC u. Server)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich von Virtualisierungs-Umgebungen, z.B. Proxmox-VE
- Kenntnisse im Bereich von Backup- und Druck-Lösungen sind von Vorteil
- idealer Weise Erfahrungen im Betrieb von HPC-Clustern
- Verbindliches Auftreten gegenüber Nutzer*innen und Kolleg*innen
- Engagement und Lernbereitschaft
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Eine bestandene AEVO-Prüfung wäre eine gute Ergänzung

Das bieten wir:

- eine modern gestaltete Arbeitsumgebung; das Büro ist räumlich großzügig, sehr gut ausgestattet und mitten im Weltkulturerbe gelegen,
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre,
- eine flexibel gestaltbare Arbeitszeit,

- gute Möglichkeiten der internen und externen Schulung,
- eine attraktive Bezahlung, abhängig von den tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a, sowie die Sozialleistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) inkl. der Betriebsrente VBL mit Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung sowie einen Zuschuss zum Jobticket

Die Stelle ist dauerhaft zu besetzen und teilzeitgeeignet.

Bei Interesse an der für uns wichtigen Aufgabe, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bevorzugt elektronisch an:

bewerbung_2021-17@aip.de

Die Auswahl der Bewerber/-innen beginnt sofort und setzt sich so lange fort, bis die Stelle besetzt ist.

Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung am AIP, deshalb ist die Bewerbung von Männern und Frauen gleichermaßen erwünscht. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden für die Dauer von mindestens drei Monaten nach Abschluss des Besetzungsprozesses aufbewahrt. Im Regelfall werden Ihre Unterlagen einer Auswahlkommission sowie den zu beteiligenden Gremien und Funktionsträger/innen zur Verfügung gestellt.

