



Das Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam (AIP) beschäftigt sich vorrangig mit kosmischen Magnetfeldern und extragalaktischer Astrophysik. Daneben wirkt das Institut als Kompetenzzentrum bei der Entwicklung von Forschungstechnologie in den Bereichen Spektroskopie, robotische Teleskope und E-Science.

Das AIP ist eine Stiftung bürgerlichen Rechts und ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft. An unserem Standort, einer herrlichen Parklandschaft in Potsdam-Babelsberg, nicht weit von Berlin, arbeiten etwa 200 Mitarbeiter.

Für die Unterstützung mehrerer wissenschaftlicher Abteilungen suchen wir eine/n

Teamassistentin / Teamassistenten

mit schneller Auffassungsgabe, fließenden Englischkenntnissen und möglichst mehrjähriger Berufserfahrung. Eine abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich) setzen wir voraus.

Die Aufgabe umfasst u. a.:

- selbständige Organisation und Führung eines Sekretariats und der Korrespondenz
- Betreuung der Teammitglieder sowie ausländischer Gäste, vorwiegend in englischer Sprache
- Dokumentation und Kontrolle des Abteilungsbudgets
- Zuarbeit zu Zwischen- und Schlussnachweisen für Drittmittelprojekte
- Zuarbeit bei Anträgen und Berichten für Projekte
- Beschaffungen und die damit verbundene Rechnungskontrolle
- Unterstützung bei Reiseorganisation und-buchungen unter Berücksichtigung des Bundesreisekostengesetzes
- Protokollführung bei Besprechungen
- Mithilfe bei der Organisation internationaler Veranstaltungen
- Unterstützung bei Stellenausschreibungen und Bewerbungsabläufen

Dazu sollten Sie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationstalent, ein sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mitbringen. Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein versierter Umgang mit Office-Software sind unerlässlich. Eine strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, im Team zu arbeiten runden Ihr Profil ab.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst auf die Dauer von 2 Jahren befristet. Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen, insbesondere des Nachweises einer relevanten Berufsausbildung, kann die Position bis zur Entgeltgruppe 6 des TV-L vergütet werden.

Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung am AIP, deshalb ist die Bewerbung von Männern und Frauen gleichermaßen erwünscht. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Auswahl der Bewerber beginnt sofort und setzt sich so lange fort, bis die Stelle besetzt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen elektronisch ([in einem pdf](#)) an folgende eMail-Adresse: bewerbung_2019-03@aip.de