



Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam

Das Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam (AIP), eine 1992 gegründete Stiftung des bürgerlichen Rechts des Landes Brandenburg ist eine von Bund und Ländern geförderte Forschungseinrichtung der Leibniz-Gemeinschaft. Sein Auftrag ist die Grundlagenforschung im Bereich der Astronomie und Astrophysik, verbunden mit der Entwicklung von astronomischer Instrumentierung und von modernen Informationstechnologien. Seinen Forschungsauftrag nimmt es zum großen Anteil im Rahmen großer nationaler und internationaler Kooperationen wahr. An unserem Standort, einer herrlichen Parklandschaft in Potsdam, nicht weit von Berlin, arbeiten etwa 200 Beschäftigte.

Zur Verstärkung der Abteilung Personal und Recht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützung für die Personalverwaltung sowie Entgelt- und Reisekostenabrechnung

Ihre Aufgaben:

- die Vornahme der Personalabrechnung und Lohnbuchhaltung mit der Software LOGA und/oder Abrechnung der Reisekosten sowie
- die Personalverwaltung, darunter die Bearbeitung von Personaleinzelsachen bei der Anbahnung des Arbeitsverhältnisses sowie in seinem Bestand, das beinhaltet die Koordination des Eintrittsprozesses neuer Beschäftigter aus dem In- und Ausland, Ausstellung der Arbeitsverträge sowie die Ermittlung und Bewertung der Grundlagen dafür, Bescheinigungswesen u. v. a. m.
- die Kommunikation mit unserem Rechenzentrum und den Trägern der Sozialversicherung in tariflichen, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten sowie die Beantwortung von Anfragen der Beschäftigten
- das Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- die Mithilfe bei Prüfungen sowie bei der Ermittlung von Rückstellungen für den Jahresabschluss

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung für den Verwaltungsdienst, idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zur Personalfachkauffrau/-mann oder den Wunsch dazu
- Erfahrung in der Personalabrechnung, -verwaltung und / oder der Reisekostenabrechnung, wobei Kenntnisse im Umfeld des TV-L / TVöD sowie des BRKG oder LOGA ein Plus darstellen; sollten Sie Ihre aktuelle Ausbildung in 2021 abschließen und können auf Erfahrungen im Aufgabengebiet oder dem Umfeld Wissenschaft oder öffentlicher Dienst verweisen, würden wir Sie ebenfalls gern kennenlernen
- eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität nach innen und außen
- einen souveränen Umgang mit dem MS - Office-Paket
- anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- eine modern gestaltete Arbeitsumgebung; das Büro ist räumlich großzügig, sehr gut ausgestattet und mitten im Weltkulturerbe gelegen
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine flexibel gestaltbare Arbeitszeit
- gute Möglichkeiten der internen und externen Schulung
- eine attraktive Bezahlung, abhängig von den tariflichen Voraussetzungen (Berufserfahrung und Fachkenntnisse) bis zur Entgeltgruppe 9a, sowie die Sozialleistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) inkl. der Betriebsrente VBL mit Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung sowie einen Zuschuss zum Jobticket
- eine auf Dauer zu besetzende Stelle, die teilzeitgeeignet ist

Bei Interesse an der für uns wichtigen Aufgabe, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bevorzugt elektronisch an:

bewerbung_2020-29@aip.de

Bewerbungen, die vor dem 31.01.2021 eingehen, werden in vollem Umfang berücksichtigt. Spätere Bewerbungen können jedoch bis zur Besetzung der Stelle berücksichtigt werden.

Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung am AIP, deshalb ist die Bewerbung von Männern und Frauen gleichermaßen erwünscht. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens drei Monaten nach Abschluss des Besetzungsprozesses aufbewahrt. Im Regelfall werden Ihre Unterlagen einer Auswahlkommission sowie den zu beteiligenden Gremien und Funktionsträger/innen zur Verfügung gestellt.

Wir freuen uns auf Sie.

