



Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam

Das Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam (AIP) widmet sich astrophysikalischen Fragen, die von der Untersuchung unserer Sonne bis zur Entwicklung des Kosmos reichen. Forschungsschwerpunkte sind dabei kosmische Magnetfelder und extragalaktische Astrophysik sowie die Entwicklung von Forschungstechnologien in den Bereichen Spektroskopie, robotische Teleskope und E-Science. Seinen Forschungsauftrag führt das AIP im Rahmen zahlreicher nationaler, europäischer und internationaler Kooperationen aus. Das Institut ist Nachfolger der 1700 gegründeten Berliner Sternwarte und des 1874 gegründeten Astrophysikalischen Observatoriums Potsdam, das sich als erstes Institut weltweit ausdrücklich der Astrophysik widmete. Seit 1992 ist das AIP Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. An unserem Standort, inmitten einer herrlichen Parklandschaft in Potsdam, nicht weit von Berlin, arbeiten etwa 200 Beschäftigte.

Zur Verstärkung der Arbeitsgruppe Haustechnik suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine hausmeisterliche Aufgaben (z.B. das Erledigen von Kleinumzügen sowie Kleinumbauten aller Art; die fristgerechte Bereitstellung von Entsorgungsgütern, Renovierung und Instandhaltung)
- Pflege und Überwachung von Gebäuden und Außenanlagen (u.a. Winterdienst, Geländepflege, Kleinreparaturen)
- Vor- und Nachbereitung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen (z.B. Auf- und Abbau, Transport von benötigten Materialien, technische Unterstützung)
- Das Durchführen von Besorgungs- und Zustellfahrten, sowie das Verwalten und die Pflege der Dienstfahrzeuge des hauseigenen Fuhrparks
- Weitere Aufgaben können nach dienstlicher Notwendigkeit zugewiesen werden

Das bringen Sie mit:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im bau- und / oder handwerklichen Bereich
- Sie arbeiten dienstleistungsorientiert und verfügen über ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft gepaart mit Selbstständigkeit und Teamfähigkeit. Körperlich belastenden Aufgaben sehen Sie sich gewachsen
- Deutschkenntnisse Niveau C1
- Eine gültige Fahrerlaubnis, mindestens der Klasse B, ist zwingend erforderlich
- Sie verfügen weiterhin idealerweise über allgemeine Anwenderkenntnisse in MS-Office (Outlook, Word und Excel)

Das bieten wir:

- eine modern gestaltete Arbeitsumgebung, sowie sehr gute technische Ausstattung, mit-ten im Weltkulturerbe gelegen und kostenfreie Parkmöglichkeiten
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- gute Möglichkeiten der internen und externen Schulung
- eine attraktive Bezahlung, abhängig von den tariflichen Voraussetzungen (Berufserfah-rung und Fachkenntnisse) bis zur Entgeltgruppe 6, sowie die Sozialleistungen des Tarif-vertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) inkl. der Betriebsrente VBL mit Erwerbsmin-derungs- und Hinterbliebenenversorgung sowie einen Zuschuss zum Jobticket
- einen sicheren Arbeitsplatz in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr sowie 2 arbeitsfreie Tage (Heiligabend, Silvester)

Die Stelle ist zunächst auf die Dauer von 2 Jahren befristet. Anschließend streben wir eine Festanstel-lung an.

Bei Interesse an der für uns wichtigen Aufgabe, richten Sie Ihre Bewerbung (Ansreiben, tabellari-scher Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Gehaltswunsch) bitte bevorzugt elektronisch an:

bewerbung-2026-01@aip.de

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Gruppenleiter Herr Nagel unter der o.g. Mailadresse und telefonisch 0331 7499-251 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen, die vor dem 22.02.2026 eingehen, werden in vollem Umfang berücksichtigt. Spätere Bewerbungen können jedoch bis zur Besetzung der Stelle berücksichtigt werden.

Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung am AIP, des-halb ist die Bewerbung von Männern und Frauen gleichermaßen erwünscht. Menschen mit Behinde-rungen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wenn es auf-grund einer Einschränkung für den Bewerbungsprozess besondere Unterstützung bedarf, kommen Sie bitte auf uns zu. Das AIP schätzt und fördert eine respektvolle und tolerante Arbeitsatmosphäre. Es hat sich daher einen Code of Conduct gegeben.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden für die Dauer von mindestens drei Monaten nach Abschluss des Besetzungsprozesses aufbewahrt. Im Regelfall werden Ihre Unterlagen einer Auswahlkommission so-wie den zu beteiligenden Gremien und Funktionsträger/innen zur Verfügung gestellt.

